



SIA RĪGAS ĢIMNĀZIJA

"MAKSIMA" <sup>OO</sup>

Reģ. Nr. 40003173825

Pārmiju iela 14A, Rīga, LV-1057

Norēķinu konts Swedbanka LV07HABA0551008293779

tāl. 67187029, 67187210

e-pasts: [maksima@maksima-edu.lv](mailto:maksima@maksima-edu.lv)

[www.maksima-edu.lv](http://www.maksima-edu.lv)

Rīgā

APSTIPRINĀTS

Rīgas ģimnāzijas „Maksima” direktore

Ilva Indriksone

2022. g. 01. 11.

datums

SASKAŅOTS

SIA „Rīgas ģimnāzija Maksima” dibinātāji

O. Isakova

I. Kuharjonoka

2022. g. 01. 11.

datums

## RĪGAS ĢIMNĀZIJAS “MAKSIMA”

### NOLIKUMS

Nr. S-22-5nts

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu,  
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu

## RĪGAS ĢIMNĀZIJAS "MAKSIMA" NOLIKUMA SATURS

- I. Vispārīgie jautājumi.
- II. Darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi.
- III. Īstenojamās izglītības programmas.
- IV. Izglītības procesa organizācija.
- V. Izglītojamo tiesības un pienākumi.
- VI. Ģimnāzijas vadība. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi.
- VII. Ģimnāzijas pašpārvalde.
- VIII. Ģimnāzijas darbības tiesiskuma nodrošināšana, administratīvo aktu un faktiskās rīcības apstrīdēšana.
- IX. Iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība.
- X. Saimnieciskā darbība.
- XI. Finansēšanas avoti un kārtība.
- XII. Noslēguma jautājumi.

## I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Nolikums nosaka Rīgas ģimnāzijas „Maksima” uzdevumus, struktūru un darba organizāciju. Skolas pilns nosaukums: Rīgas ģimnāzija “Maksima”; saīsināts nosaukums: ģimnāzija “Maksima” (turpmāk – Ģimnāzija).

“Maksima” – tulkojumā no latīņu valodas (regula, sententia) pamatlikums, princips; īss tīkumiska, estētiska satura aforisms, dzīves norma, gudrība, princips, kuru cilvēks ievēro savā rīcībā.

2. Ģimnāzija ir Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Rīgas ģimnāzija Maksima” dibināta privātā izglītības iestāde, kura īsteno: vispārējās vidējās izglītības programmu.

3. Sabiedrību ar ierobežotu atbildību „Rīgas ģimnāzija Maksima” dibina fiziskas personas:

valdes priekšsēdētāja	Olga Isakova
valdes locekle	Ināra Kuharjonoka

4. Ģimnāzijas likvidēšana un reorganizēšana notiek saskaņā ar sabiedrības „Rīgas ģimnāzija Maksima” statūtiem, saskaņā ar LR Civillikumu, Komerclikumu un Darba likuma prasībām; to dara dibinātājs, mēneša laikā informējot vietējo pašvaldību un Izglītības un zinātnes ministriju.

5. Ģimnāzijas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi likumi un normatīvie akti, kā arī šis nolikums.

6. Ģimnāzija ir Sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Rīgas ģimnāzijas Maksima” struktūrvienība. Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Rīgas ģimnāzija Maksima” ir juridiska persona, tai ir savs zīmogs, sava simbolika, noteikta parauga veidlapas, patstāvīga bilance, norēķinu konti bankas iestādēs.

7. Ģimnāzijas juridiskā adrese: Pārmiju iela 14A, Rīgā, Latvijas Republika, LV – 1057. Faktiskā adrese: Pārmiju iela 14A, Rīgā, LV – 1057.

8. Ģimnāzija ir akreditēta. Ģimnāzijas akreditācijas rezultāti dod tiesības pēc Ģimnāzijas beigšanas izsniegt atzītu vispārējās izglītības dokumentu, atestātu par vispārējo vidējo izglītību un sekmju izrakstu, pamatojoties uz Vispārējās Izglītības likumu.

## II. DARBĪBAS MĒRĶIS, PAMATVIRZIENS UN UZDEVUMI

9. Ģimnāzijas darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, lai nodrošinātu valsts vispārējās vidējās izglītības standarta un izglītojamo audzināšanas vadlīnijas noteikto mērķu sasniegšanu.

10. Ģimnāzijas darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.

11. Ģimnāzijas galvenie uzdevumi ir:

11.1. īstenot vispārējās vidējās izglītības programmu, tās mērķus un uzdevumus, veikt mācību un audzināšanas darbu;

11.2. drošā un iekļaujošā vidē nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;

11.3. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;

11.4. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;

11.5. izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas, nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apgūvē nepieciešamos mācību līdzekļus;

11.6. racionāli un efektīvi izmantot finanšu, materiālos un personāla resursus izglītības programmu īstenošanā;

11.7. sadarboties ar izglītojamo vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītības ieguvu;

11.8. aizpildīt un iesniegt oficiālas statistikas veidlapu, aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību tīmekļvietnē;

11.9. nodrošināt izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību;

11.10. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos Ģimnāzijas uzdevumus.

### III. ĪSTENOJAMĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS

12. Ģimnāzija īsteno normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā licencētu vispārējās vidējās izglītības programmu.
13. Izglītības programmu saturu un īstenošanu reglamentē Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Valsts standarts vispārējā vidējā izglītībā un citi normatīvie akti.
14. Ģimnāzija īsteno normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā licencēto vispārējās vidējās izglītības programmu (kods 31016011), aktualizēta 2020.gada 04.septembrī, licencēšanas ID Nr.V\_4028. Izglītības programmas īstenošanas vietas adrese: Pārmiju iela 14A, Rīgā, LV-1057.
15. Ģimnāzija var īstenot interešu izglītības programmas, saskaņojot ar dibinātāju.
16. Valodu lietojums mācību procesā noteikts Ģimnāzijas licencētajā vispārējās izglītības programmā.

### IV. IZGLĪTĪBAS PROCESA ORGANIZĀCIJA

17. Izglītības procesa organizāciju Ģimnāzijā nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis Nolikums, Ģimnāzijas iekšējie normatīvie akti un citi Ģimnāzijas direktora izdotie tiesību akti un lēmumi.
18. Mācību gada ilgumu nosaka Vispārējās Izglītības likums. Mācību gada un mācību semestru sākumu un beigu laiku, kā arī izglītojamo brīvlaikus nosaka Ministru kabineta noteikumi.
19. Ģimnāzijas izglītojamo kontingents veidojas no visiem, kas vēlas apgūt īstenojamo izglītības programmu, neatkarīgi no izglītojamā mācību valodas, tautības, pilsonības, ticības, fiziskām īpašībām.
20. Izglītojamo uzņemšana Ģimnāzijā, pārceļšana nākamajā klasē un atskaitīšana no Ģimnāzijas izglītības programmas, pēcpārbaudījumi un papildu mācību pasākumi notiek atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem.
21. Uzņemot izglītojamos Ģimnāzijā vispārējās vidējās izglītības programmā, Ģimnāzija var noteikt papildu prasības izglītojamo uzņemšanai atbilstoši normatīvo aktu prasībām, izdodot Ģimnāzijas direktora apstiprinātus iekšējos noteikumus, kas saskaņoti ar dibinātāju.

22. Uzņemot izglītojamo Ģimnāzijā nepieciešams:

22.1. iesniegt iepriekšējās izglītības iestādes dokumentus: apliecību par pamatzglītības iegūšanu, CE sertifikātus, sekmju izrakstu, liecību, medicīniskos dokumentus;

22.2. noslēgt līgumu par apmācību (tiek noslēgts katru gadu);

22.3. iepazīties ar Ģimnāzijas nolikumu, īstenojamo licencēto izglītības programmu, akreditācijas rezultātiem un Iekšējās kārtības noteikumiem.

23. Līgums par apmācību ir juridisks dokuments, kurš tiek noslēgts starp Ģimnāziju un vecākiem (aizbildņiem), tajā noteiktas pušu tiesības, pienākumi un atbildība, apmācības noteikumi, līguma laušanas kārtība.

24. Izglītojamo skaits klasē tiek noteikts noslēgtajos ar vecākiem līgumos par apmācību.

25. Mācību nedēļā ir piecas darba dienas. Ģimnāzijas darba dienas organizāciju un prasības darbiniekiem nosaka Darba kārtības noteikumi, izglītojamajiem Iekšējās kārtības noteikumi.

26. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Izglītojamo maksimālo mācību stundu slodzi nosaka Vispārējās Izglītības likums. Mācību stundas ilgums – 40 minūtes. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo Ģimnāzijas direktora apstiprināts mācību priekšmetu un stundu plāns ar kopējo mācību stundu skaitu mācību priekšmetā.

27. Mācību priekšmetu un stundu plāns:

27.1. ietver vispārējās vidējās programmas mācību priekšmetu un stundu plānos nosauktos mācību priekšmetus, klases stundu un fakultatīvās nodarbības;

27.2. ir pastāvīgs visu semestri, izmaiņas tajā var veikt Ģimnāzijas direktors, Ģimnāzijas direktora vietnieki;

27.3. neietver interešu izglītības, konsultācijas, kas tiek organizētas pēc atsevišķa saraksta, ko apstiprina Ģimnāzijas direktors.

28. Katrā klasē viena stunda nedēļā ir klases stunda, kuras tematiskās grupas nosaka Ģimnāzijas audzināšanas darba programma.

29. Ģimnāzija piedāvā izglītojamajiem interešu izglītības nodarbības ārpus obligātā mācību laika, kā arī iespējas brīvā laika pavadīšanai. Interešu izglītības nodarbību sarakstu apstiprina Ģimnāzijas direktors.

30. Mācību gada laikā Ģimnāzija var organizēt mācību ekskursijas, mācību priekšmetu olimpiādes, projektu darbu, sporta pasākumus un citus ar mācību un audzināšanas procesu saistītus pasākumus atbilstoši mācību priekšmetu programmām, Ģimnāzijas gada darba plānam un ārpusstundu pasākuma plānam.

31. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana un pārbaudes darbu organizēšana notiek atbilstoši normatīvo aktu prasībām, ievērojot Ģimnāzijas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību. Katra semestra beigās izglītojamie saņem liecību.

32. Izglītības procesa organizēšanai nepieciešamās dokumentācijas nodrošināšanai Ģimnāzijā izmanto elektronisko skolvadības sistēmu.

33. Izglītojamo atbrīvošana no valsts pārbaudes darbu kārtēšanas notiek, pamatojoties uz Ministru kabineta noteikumiem.

34. Izglītojamie, kuri apguvuši pilnu vidējās izglītības kursu un nokārtojuši valsts pārbaudes darbus, saņem atestātu par vispārējo vidējo izglītību un sekmju izrakstu, pamatojoties uz Vispārējās Izglītības likumu. Vērtējumu mācību priekšmetos, kuros ir organizēts centralizētais eksāmens, apliecina vispārējās vidējās izglītības sertifikāts, pamatojoties uz Ministru kabineta noteikumiem.

35. Pamatojoties uz Ministru kabineta noteikto kārtību un ievērojot Ģimnāzijas pedagoģiskās padomes ieteikumus, Ģimnāzijas direktors apstiprina pēcpārbaudījumus un papildu atbalsta mācību pasākumus, (konsultācijas) izglītojamajiem, par ko klases audzinātājs informē izglītojamos un vecākus, kā arī veic attiecīgus ierakstus Ģimnāzijas dokumentācijā un izglītojamo liecībā.

36. Izglītojamie īpašos gadījumos viena gada laikā var apgūt divu vai vairāku klašu mācību priekšmetu (kursu) programmu saturu. Pamatojoties uz Ministru kabineta noteikto kārtību, pedagoģiskā padome lemj par iespēju izglītojamajam apgūt divu vai vairāku klašu mācību priekšmetu (kursu) programmu saturu. Pamatojoties uz pedagoģiskās padomes rekomendācijām, Ģimnāzijas direktors izdod rīkojumu.

37. Lēmumus par jaunas klases dibināšanu, klases likvidēšanu, apvienošanu un dalīšanu pieņem Ģimnāzijas direktors un apstiprina Ģimnāzijas dibinātājs.

38. Ģimnāzija strādā vienā maiņā.

39. Dažādus ar izglītības procesu saistītus jautājumus Ģimnāzijā risina pedagoģiskā padome, kuru vada Ģimnāzijas direktors. Pedagoģiskā padome tiek izveidota un darbojas, ievērojot Vispārējās izglītības likuma noteiktās normas un saskaņā ar pedagoģiskās padomes reglamentu, ko apstiprina Ģimnāzijas direktors. Pedagoģiskās padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs.

40. Ģimnāzijas pedagogi atbilstoši mācību priekšmetu standartiem var izstrādāt mācību priekšmetu autorprogrammas vai izmantot mācību priekšmetu paraugprogrammas.

41. Ģimnāzijas metodiskā darba struktūru apstiprina Ģimnāzijas direktors.

42. Valsts vispārējās vidējās izglītības standartos un mācību priekšmetu standartos noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai atsevišķu mācību priekšmetu

pedagogus apvieno 10.-12.klašu pedagogu sadarbības grupa, kuras darbojas saskaņā ar Ģimnāzijas direktora apstiprināto reglamentu.

#### 43. Pedagogu sadarbības grupas:

43.1. akceptē pedagogu izvēlētās mācību priekšmetu programmas;

43.2. saskaņo katrai klasei veicamo pārbaudes darbu grafiku semestrim;

43.3. veicina starppriekšmetu saikni starp atsevišķiem mācību priekšmetiem vai tēmām;

43.4. analizē izglītojamā mācību sasniegumus un pedagogu darba rezultātus, sekmē pedagogu tālākizglītību un izglītojamo karjeras izvēli;

43.5. sniedz atbalstu pedagogiem metodiskajos jautājumos, sekmē jaunu darba formu un metožu ieviešanu;

43.6. risina jautājumus, kas saistīti ar mācību līdzekļu izvēli un izmantošanu, Ģimnāzijas inovatīvo darbību;

43.7. organizē mācību priekšmetu olimpiādes, pedagoģiskās pieredzes apmaiņu, mācību stundu vērošanu, analizēšanu un citus ar mācību procesu saistītus pasākumus;

43.8. nodrošina vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības;

43.9. piedalās Ģimnāzijas attīstības plāna, darba plāna un vispārējās izglītības programmas izstrādē.

44. Metodisko darbu Ģimnāzijā vada sadarbības grupu padome. Sadarbības grupu padomes sastāvā ir sadarbības grupu vadītāji un Ģimnāzijas direktora vietnieks. Sadarbības grupu padome darbojas saskaņā ar Ģimnāzijas direktora apstiprinātu reglamentu un darba plānu.

#### 45. Sadarbības grupu padome:

45.1. plāno un koordinē pedagogu sadarbības grupu darbu, izstrādā Ģimnāzijas vienotās prasības metodiskajā darbā, pedagogu tālākizglītībā un pieredzes apmaiņā, sekmē dažādu projektu organizēšanu pedagogu tālākizglītībā un inovāciju apgūšanā;

45.2. izvērtē pedagogu sadarbības grupu darba rezultātus un priekšlikumus, turpmākās attīstības vajadzības, nosaka prioritātes, mērķus un pasākumus, metodiskā darba un pedagogu tālākizglītības virzienus, kā arī to sasniegamo rezultātu novērtēšanas kritērijus;

45.3. sagatavo priekšlikumus Ģimnāzijas izglītības programmu satura pilnveidošanai.

46. Ģimnāzijā darbojas atbalsta personāls, atbalsta personāla sadarbības grupa, kas veic pedagoģiskās, sociālās un psiholoģiskās palīdzības koordinēšanu un nodrošināšanu, sniedz ieteikumus par atbilstošu palīdzības veidu izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām un speciālām vajadzībām. Atbalsta personāls darbojas saskaņā ar reglamentu.



## V. IZGLĪTOJAMO TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

47. Izglītojamo vispārīgās tiesības un pienākumi noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos ārējos normatīvajos aktos. Izglītojamais ir pilntiesīgs sabiedrības loceklis, viņa pienākumi pret sabiedrību pieaug atbilstoši vecumam.

48. Ģimnāzijas izglītojamajiem ir **tiesības**:

48.1. iegūt kvalitatīvu vispārējo vidējo izglītību;

48.2. mācību un audzināšanas procesā izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, neaizskarot citu personu cieņu un godu;

48.3. mācību procesā izmantot Ģimnāzijas telpas, laboratorijas, iekārtas, aparāturu, kultūras, sporta un medicīnas objektus un inventāru, mācību grāmatas, citu mācību procesam nepieciešamo literatūru, mācību līdzekļus un elektroniskos mācību resursus, kā arī saņemt bibliotekāros, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumus;

48.4. par īpašiem nopelniem mācībās pēc direktora rīkojuma (saskaņojumā ar dibinātājiem) saņemt stipendijas, atlaides par apmācību, pabalstus, kā arī dotācijas, izmantojot sabiedrisko transportu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai un citu veidu materiālo palīdzību;

48.5. saņemt profilaktisko veselības aprūpi un pirmo palīdzību Ģimnāzijā un tās organizētajos pasākumos;

48.6. piedalīties mācību procesa pilnveidē un Ģimnāzijas izglītojamo Pašpārvaldes darbībā;

48.7. piedalīties Ģimnāzijas sabiedriskajā dzīvē;

48.8. piedalīties Ģimnāzijas Iekšējās kārtības noteikumu izstrādāšanā;

48.9. saņemt informāciju ar izglītību saistītos jautājumos, motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu, konsultācijas mācību priekšmetos, psihologa konsultāciju;

48.10. uz personīgā īpašuma aizsardzību Ģimnāzijā;

48.11. uz drošu, iekļaujošu vidi un vienlīdzīgo attieksmi Ģimnāzijā un tās organizētajos pasākumos;

48.12. īstenot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

49. Ģimnāzijas izglītojamajiem ir **pienākumi**:

49.1. mācīties, lai iegūtu vispārējo vidējo izglītību;

49.2. ievērot Ģimnāzijas nolikumu, iekšējos normatīvos aktus, tajā skaitā Iekšējās kārtības noteikumus un ar savu rīcību nediskreditēt Ģimnāziju;

49.3. ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, valsts simboliem, latviešu valodu, ģimeni, Ģimnāziju, savu pilsētu;

49.4. cienīt Ģimnāzijas tradīcijas;

49.5. ievērot sabiedrībā pieņemtās morāles un ētikas normas, būt pieklājīgam Ģimnāzijā un ārpus tās;

49.6. ievērot pedagogu, izglītojamo un citu personu tiesības un intereses;

49.7. nepieļaut emocionālu un fizisku vardarbību;

49.8. neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību;

49.9. uzņemties personīgu atbildību par savām mācībām un uzvedību Ģimnāzijā un tās organizētajos pasākumos;

49.10. rūpīgi izturēties un saudzēt savas personīgās mantas, citu izglītojamo īpašumu, Ģimnāzijas īpašumu;

49.11. saudzēt dabu un apkārtējo vidi, piedalīties Ģimnāzijas vides uzkopšanā un sakārtošanā;

49.12. ievērot drošības noteikumus, ugunsdrošības noteikumus, ceļu satiksmes noteikumus, iziet instruktāžas, piedalīties mācībās par drošības tehniku.

50. Izglītojamie, kuri pārkāpj Ģimnāzijas Iekšējās kārtības un šī nolikuma noteikumus, nes atbildību saskaņā ar Ģimnāzijas Iekšējās kārtības noteikumiem.

## **VI. ĢIMNĀZIJAS VADĪBA. PEDAGOGU UN CITU DARBINIEKU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

51. Ģimnāzijas darbību nodrošina Ģimnāzijas direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo sabiedrības dibinātājs. Par Ģimnāzijas direktoru tiesīga strādāt persona, kurai ir nevainojama reputācija, kura ir lojāla Latvijas Republikai un tās Satversmei, tostarp nepārkāpj diskriminācijas un atšķirīgas attieksmes pret personu aizliegumu, kurai ir augstākā pedagoģiskā izglītība un nepieciešamā profesionālā kvalifikācija. Ģimnāzijas direktors pilnībā atbild sabiedrības valdes priekšā par visu Ģimnāzijas izglītības programmu īstenošanu, Ģimnāzijas attīstības plānošanu, Ģimnāzijas darbību un tās rezultātiem.

52. Ģimnāzijas direktora kompetence un atbildība noteikta Izglītības likuma III nodaļas 30.pantā, Vispārējā izglītības likuma 11.pantā, citos normatīvajos aktos, Ģimnāzijas Nolikumā, darba līgumā un amata aprakstā.

### **53. Ģimnāzijas direktors ir tieši atbildīgs par:**

54.1. visu licencēto un akreditēto izglītības programmu īstenošanu;

54.2. Ģimnāzijas nodrošināšanu ar kadriem;

54.3. Ģimnāzijas darbības nodrošināšanu un tai noteikto uzdevumu izpildi;

54.4. Ģimnāzijas intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu racionālu izmantošanu;

54.5. normatīvo aktu ievērošanu Ģimnāzijas darbībā;

54.6. amata aprakstā noteikto pienākumu izpildīšanu.

### **54. Ģimnāzijas direktora pienākumi:**

54.1. vadīt Ģimnāzijas darbu kopumā;

54.2. nodrošināt ārējo normatīvo aktu ievērošanu un izpildi Ģimnāzijā;

54.3. organizēt Ģimnāzijas iekšējo normatīvo aktu izstrādi un nodrošināt to izpildi;

54.4. veidot un attīstīt Ģimnāzijas kvalitātes sistēmu un nodrošināt ikgadēju Ģimnāzijas pašvērtēšanu, tai skaitā analizējot datus par izglītības procesu, saturu, vidi un pārvaldību;

54.5. pieņemt darbā pedagogus atbilstoši Ministru kabineta noteiktajām profesionālās kvalifikācijas prasībām, lojālus Latvijas Republikai un tās Satversmei, kuri tostarp nepārkāpj diskriminācijas un atšķirīgas attieksmes pret personu aizliegumu;

54.6. organizēt pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanu;

54.7. pieņemt darbā un atbrīvot no darba Ģimnāzijas darbiniekus atbilstoši normatīvo aktu prasībām, kā arī noteikt darbinieku pienākumus un tiesības;

54.8. pārliecināties par to, vai uz personu nav attiecināmi Izglītības likuma 50.panta pirmajā daļā noteiktie ierobežojumi strādāt par pedagogu;

54.9. atbildēt par izglītības procesa organizāciju Ģimnāzijā;

54.10. vadīt Pedagoģisko padomi;

54.11. nodrošināt Ģimnāzijas Padomes izveidošanu un darbību, atbalstīt izglītojamo Pašpārvaldes izveidi un darbību;

54.12. apstiprināt pedagogu izstrādātās vai izvēlētās mācību priekšmetu programmas;

54.13. nodrošināt Ģimnāzijas piekļuvi bibliotekārajiem, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumiem;

54.14. nodrošināt izglītojamo profilaktisko un medicīnisko aprūpi;

54.15. atbildēt par izglītojamo veselībai nekaitīgas un drošas vides radīšanu Pamatskolā un tās organizētajos pasākumos;

54.16. izvērtēt saņemto informāciju par vardarbību pret izglītības procesa īstenošanā iesaistīto personu, informēt Ģimnāzijas dibinātāju un risināt situāciju Ģimnāzijā;

54.17. organizēt izglītojamo ēdināšanu;

54.18. atbilstoši savai kompetencei izdot rīkojumus;

54.19. atbildēt par finanšu līdzekļu izlietošanu atbilstoši izdevumu tāmei;

54.20. nodrošināt elektronisko reģistru uzturēšanu;

54.21. organizēt Ģimnāzijas dokumentu un arhīvu pārvaldību, veicot fizisko personu datu apstrādi;

54.22. sadarboties ar valsts un pašvaldības iestādēm, vecākiem, nevalstiskajām organizācijām u.c. Ģimnāzijas darbības nodrošināšanai, izglītības kvalitātes paaugstināšanai, izglītojamo karjeras izvēlei un virzīšanai;

54.23. nodrošināt Ģimnāzijas un tās apkārtnes uzturēšanu kārtībā;

54.24. izpildīt citus normatīvajos aktos minētos Ģimnāzijas direktora pienākumus.

## **55. Ģimnāzijas direktora tiesības:**

55.1. pieņemt darbā un atbrīvot no darba pedagogus un citus darbiniekus, slēdzot ar tiem darba līgumu;

55.2. noteikt pedagoģisko un citu darbinieku pienākumus, tiesības atbilstoši izglītojošo darbību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem un darbu samaksu saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem, saskaņojot ar sabiedrības valdi;

55.3. noteikt Ģimnāzijas darbinieku štata vienību skaitu, saskaņojot ar dibinātāju;

55.4. savu pilnvaru ietvaros lemt par Ģimnāzijas intelektuālo, finansiālo un materiālo līdzekļu racionālu izlietošanu;

55.5. sadarboties ar sabiedrības citu programmu vadītājiem, ēku pārvaldniekiem materiāli tehniskajos un kopējā īpašuma jautājumos;

55.6. pārstāvēt Ģimnāzijas intereses valsts, pašvaldības un sabiedriskajās struktūrās;

55.7. saskaņojot ar sabiedrības valdi, savas programmas budžeta ietvaros nodarboties ar reklāmas jautājumiem;

55.8. savu pilnvaru ietvaros slēgt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām;

55.9. izvēlēties savas profesionālās kompetences pilnveides formas;

55.10. izmantot citas normatīvajos aktos minētās tiesības.

56. Ģimnāzijas direktora pakļautībā atrodas Ģimnāzijas direktora vietnieki.

Direktora vietnieki nodrošina kvalitatīvu izglītošanas procesa organizāciju un norisi Ģimnāzijā. Direktors nosaka pamatprasības direktora vietnieku profesionālai atbilstībai, viņu pienākumus un tiesības. Direktora vietnieku pienākumi un tiesības noteiktas Ģimnāzijas direktora apstiprinātos amatu aprakstos.

57. Ģimnāzijas direktora vietnieku pamatpienākumi:

57.1. organizēt un pārraudzīt vispārējās vidējās izglītības programmas īstenošanas procesu;

57.2. nodrošināt valsts pārbaudes darbu norisi;

57.3. organizatoriski vadīt sadarbības grupu padomi, pedagogu sadarbības grupu, klašu audzinātāju sadarbības grupas un administratīvas padomes darbību;

57.4. koordinēt audzināšanas, interešu izglītības, fakultatīvo nodarbību darbu;

57.5. nodrošināt mācību un audzināšanas darba kvalitātes pārraudzību Ģimnāzijā;

57.6. organizēt sociāli tiesisko un pedagoģisko palīdzību izglītojamajiem;

57.7. iesaistīties izglītojamo izglītības programmu apguves problēmu risināšanā;

57.8. veicināt Ģimnāzijas sadarbību ar izglītojamo vecākiem;

57.9. sekmēt Ģimnāzijas tradīciju veidošanu un saglabāšanu;

57.10. nodrošināt metodisko palīdzību jauniešiem speciālistiem;

57.11. veicināt pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi;

57.12. piedalīties Ģimnāzijas darba plānošanas un pašvērtēšanas procesā.

58. Ģimnāzijas direktora vietnieku tiesības:

58.1. izstrādāt priekšlikumus izglītības procesa organizācijas pilveidošanai;

58.2. piedalīties profesionālās kompetences pilnveides pasākumos;

58.3. iesniegt priekšlikumus Ģimnāzijas direktoram par pedagogu darba vērtējumu.

59. Mācību procesa organizēšanas iekšējai kontrolei, Ģimnāzijas darba kārtības noteikumu ievērošanai, visu Ģimnāzijas dienestu darbību koordinācijai, tiek izveidota Ģimnāzijas administratīvā padome. Administratīvās padomes sastāvs:

- Ģimnāzijas direktors;
- direktora vietnieks – dežurējošais administrators;
- pedagogi - dežurējošie administratori.

Administratīvās padomes darbu vada Ģimnāzijas direktora vietnieks. Administratīvā padome darbojas pēc direktora apstiprinātā administratīvās padomes reglamenta.

60. Ģimnāzijā darbā tiek pieņemti pedagogi ar augstāko pedagoģisko izglītību vai personas, kuras apgūst pedagoģisko izglītību, kas atbilst Ministru kabineta noteiktajām profesionālās kvalifikācijas prasībām. Strādāt par pedagogu ir tiesības personai, kas ir

lojāla Latvijas Republikai un tās Satversmei un nepārkāpj diskriminācijas un atšķirīgas attieksmes pret personu aizliegumu.

61. Pedagogu vispārīgie pienākumi un tiesības noteiktas Izglītības likumā.

62. Pedagogu **pienākumi:**

- 62.1. plānot savu darbu, izvēlēties vai izstrādāt mācību priekšmetu programmas;
- 62.2. izglītošanas procesā iekļaut audzināšanas darbu;
- 62.3. izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā ievērot Ģimnāzijas izglītojamo vērtēšanas kārtību un Iekšējās kārtības noteikumus;
- 62.4. atbildēt par izglītojamo drošību mācību laikā un pedagogu organizētajos pasākumos;
- 62.5. izglītības procesā veidot drošu, iekļaujošu, vienlīdzīgu un pozitīvu sadarbības vidi ar izglītojamajiem;
- 62.6. ievērot izglītojamo individuālās vajadzības, pieredzi, domāšanas veidu, iespējas;
- 62.7. motivēt izglītojamos mācīties un ticēt savām spējām;
- 62.8. veicināt, vadīt un sniegt atbalstu talantīgiem izglītojamajiem un izglītojamajiem, kuriem ir grūtības mācībās;
- 62.9. nekavējoties ziņot par bērnu tiesību pārkāpumiem Ģimnāzijas atbalsta personālam un Ģimnāzijas vadībai;
- 62.10. savlaicīgi veikt ierakstus Ģimnāzijas dokumentācijā;
- 62.11. piedalīties pedagogu sadarbības grupu, pedagoģiskās padomes un Ģimnāzijas vadības organizētajās sanāksmēs;
- 62.12. piedalīties Ģimnāzijas darba plānošanas un pašvērtēšanas procesā, veikt sava darba pašnovērtējumu;
- 62.13. rūpēties par savu veselību un veikt nepieciešamās veselības pārbaudes;
- 62.14. tiešo darba pienākumu veikšanai pieņemt savā atbildībā mācību telpu, tās inventāru un mācību līdzekļus, nodrošināt to uzturēšanu kārtībā;
- 62.15. pildīt darba līguma, amata apraksta, Ģimnāzijas nolikuma, darba un Iekšējās kārtības noteikumu un citu normatīvo aktu prasības.

63. Pedagogu **tiesības:**

- 63.1. izteikt priekšlikumus Ģimnāzijas attīstībai, mācību procesa organizācijai, Iekšējās kārtības nodrošināšanai u.c.;
- 63.2. piedalīties Ģimnāzijas pašpārvaldē;
- 63.3. pilnveidot profesionālo kompetenci;
- 63.4. prasīt un saņemt konsultācijas, informāciju ar izglītošanu saistītajos jautājumos no Ģimnāzijas vadības;

64. Pārējo Ģimnāzijas darbinieku pienākumi un tiesības noteikti Darba likumā, citos normatīvajos aktos, Ģimnāzijas Darba kārtības noteikumos, darba līgumos un amatu aprakstos.

## **VII. ĢIMNĀZIJAS PAŠPĀRVALDE**

65. Sabiedrības, Ģimnāzijas un vecāku sadarbības nodrošināšanai tiek izveidota Ģimnāzijas padome. Tā darbojas saskaņā ar Izglītības likumā minētajām normām un Ģimnāzijas padomes reglamentu.

66. Izglītojamo pašpārvalde ir sabiedriska izglītojamo institūcija, ko pēc izglītojamo iniciatīvas veido Ģimnāzijas padome. Tā darbojas saskaņā ar izglītojamo pašpārvaldes reglamentu.

## **VIII. ĢIMNĀZIJAS DARBĪBAS TIESISKUMA NODROŠINĀŠANA, ADMINISTRATĪVO AKTU UN FAKTISKĀS RĪCĪBAS APSTRĪDĒŠANA**

67. Ģimnāzijas darbības tiesiskumu nodrošina Ģimnāzijas direktors.

68. Ģimnāzijas darbinieku faktisko rīcību privātpersonas var apstrīdēt Ģimnāzijas direktoram.

69. Ģimnāzijas direktora izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību privātpersonas var apstrīdēt Ģimnāzijas dibinātājam.

## **IX. IEKŠĒJO NORMATĪVO AKTU PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA**

70. Ģimnāzija, iesaistot Ģimnāzijas pašpārvaldes institūcijas, patstāvīgi izstrādā Ģimnāzijas iekšējos normatīvos aktus.

71. Ģimnāzijas iekšējos normatīvos aktus izdod Ģimnāzijas direktors bez saskaņošanas ar Ģimnāzijas dibinātāju, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus.

## **X. SAIMNIECISKĀ DARBĪBA**

72. Atbilstoši likumdošanai Ģimnāzijas direktors savu pilnvaru ietvaros ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu Ģimnāzijai nepieciešamo darbu veikšanu.

73. Ģimnāzija var sniegt ēdināšanas, dienesta viesnīcu, internātu, ārpusstundu darbu vai citus pakalpojumus, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanu un ir paredzēts sabiedrības statūtos.

74. Ģimnāzijas darbības ietvaros tiek veikta Ģimnāzijas telpu un teritorijas apsaimniekošana.

## XI. FINANSĒŠANAS AVOTI UN KĀRTĪBA

75. Ģimnāziju finansē Ģimnāzijas dibinātājs, pamatojoties uz Izglītības likuma 59.pantu. Finansēšana notiek saskaņā ar sabiedrības statūtos paredzētajiem avotiem.

76. Papildu finanšu līdzekļus Ģimnāzija var saņemt:

76.1. no valsts budžeta līdzekļiem;

76.2. no Rīgas un citu pašvaldību līdzekļiem, pamatojoties uz noslēgtajiem līgumiem par līdzfinansējumu.

77. Ģimnāzijas direktors organizē un nodrošina Ģimnāzijas darbību budžetā paredzēto un Ģimnāzijas tāmē apstiprināto līdzekļu ietvaros, atbild par to racionālu un efektīvu izmantošanu atbilstoši paredzētajiem mērķiem.

## XII. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

78. Ģimnāzijas nolikuma grozījumus veic pēc Ģimnāzijas direktora, pedagoģiskās padomes, Ģimnāzijas padomes priekšlikumiem vai sabiedrības dibinātāja norādījumiem.

79. Grozījumus apstiprina Ģimnāzijas direktors, saskaņo ar Ģimnāzijas dibinātāju.

80. Atzīt par spēku zaudējušu RĪGAS ĢIMNĀZIJAS „MAKSIMA” 2017.gada 28.februāra NOLIKUMU Nr. s-17-2nts.

Rīgas Ģimnāzijas „Maksima” direktore  
Ilva Indriksone, tālr. 29590875

